

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - MŠ PŘEPYCHY

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, děti s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců základní a mateřské školy.

Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 56 1/2004Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84 / 2005 Sb., náklady na závodní stravování
- platných hygienickými předpisů

Jídelníček je vždy sestaven podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3. a 9. vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uvedeny alergenů. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů.

Strávník je ke stravování přihlášen po vyplnění přihlášky ke stravování, kterou obdrží ve ŠJ. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ.

STRAVNÉ:

Platí se na účet (předán doklad na zaplacení s částkou k úhradě)

Pokud do 15. dne v daném měsíci nebude za obědy zaplaceno:

1. Následuje ústní upozornění
2. Následuje písemné upozornění (dle Školského zákona)

V případě neuhrazení stravného může ředitel školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Vyúčtování rozdílů proběhne každý měsíc.

Náhrady za dny, kdy dítě bylo a neodebralo obědy, budou odečteny v následujícím měsíci. Celkové vyrovnání bude provedeno v měsíci červnu.

Každý obdrží doklad o finančním přehledu.

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do dvou věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna)

VÝŠE STRAVNÉHO:

Žáci MŠ (polodenní) - 35,- Kč (přesnídávka 10,- Kč, oběd 25,- Kč)

Žáci MŠ (celodenní) - 45,-Kč (přesnídávka 10,-Kč, oběd 25,- Kč, svačina 10,- Kč)

Jestliže dítě dovrší v daném školním roce 7 let, mění se sazba stravného.

Žáci MŠ (polodenní) - 39,- Kč (přesnídávka 11,- Kč, oběd 28,-Kč)

Žáci MŠ (celodenní) - 50,- Kč (přesnídávka 11,- Kč, oběd 28,- Kč, svačina 11,-Kč)

Pro zaměstnance je příspěvek organizace přispíváno částkou 13,-Kč na oběd z FKSP. Platba 18,- Kč + 13,- Kč FKSP

V době nepřítomnosti zaměstnance (dovolená, nemoc) organizace neposkytuje stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanec je povinen se ze stravování odhlásit dle stanovených podmínek (přihlašování a odhlašování). V případě neodhlášení bude zaměstnanci k ceně potravin doúčtována osobní a věcná režie, dle směrnice o závodním stravování.

PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK OBĚDŮ:

Oběd na následující den je třeba přihlásit či odhlásit **den předem, a to nejpozději do 15.30 hodin nebo ráno do 7 hodin**, a to přímo vedoucí stravování paní Rohlenové na tel. čísle 732 226 913.

V průběhu přerušování provozu MŠ a v průběhu prázdnin v ZŠ jsou strážníci automaticky odhlášeni.

VÝDEJ OBĚDŮ:

Zajišťují v MŠ kuchařka Cigánková Kateřina. Výdej do jídelnosičů je první den neplánované nepřítomnosti od 11.00 hod. do 11.15 hod.

Pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím:

Strážník rozloží vlastní nádobí na ták. Kuchařka přinese jídlo na talířích s podnosem. Strážník si přenesení oběd do nádob. Uzavře nádobu a ták odevzdá na místo určené pro odkládání použitého nádobí. Po výdeji je provedena dezinfekce stolu.

Děkujeme Vám za dodržování pravidel.

DOBA VÝDEJE V MŠ:

Přesnídávka 8.30 - 8.50 hodin

Oběd 11.30 - 12.00 hodin

Svačina 14.30 - 14.50hodin

Na vozíky jsou nachystané tácky, hrnečky, příborový nůž na namazání, misky s pomazánkou, nakrájená zelenina – ovoce, mléko - čaj bez přidání cukru

- Svačina je nachystána na výdejní vozík, který paní školnice odveze ke třídě malých dětí, paní učitelka namaže svačinu a nalévá pití
- Zelenina nebo ovoce je nakrájené na tácku, ze kterého si děti vybírají samy
- Svačina pro velké děti je nachystána na vozík, který paní školnice odveze ke třídě velkých dětí, ty si mažou svačinu samy, pití si nalévají také samy
- Stolky po svačinách uklízí paní uklízečka, odváží špinavé nádobí zpět do kuchyně na umytí

Než půjdou děti na vycházku, služba rozdává talíře na polévku, příbory, a roznese kelímky na pití malým i velkým dětem ke stolu.

Velké děti obědvají v jídelně.

Polévku velkým dětem nalévá paní učitelka z porcelánové misky.

Kompot velkým dětem roznáší paní kuchařka

Pití velkým dětem nalévá paní kuchařka.

Druhé jídlo si děti odnášejí samy za dozoru paní učitelky od výdejního stolu.

Ovoce nebo zelenina po obědě se servíruje na každý stůl podle dětí u stolu.

Malé děti obědvají v přilehlé místnosti k jídelně.

Polévku pro malé děti nalévá paní učitelka z porcelánové mísy. Kompot malým dětem roznáší paní kuchařka. Pití nalévá malým dětem paní kuchařka. Druhé jídlo si děti odnášejí samy za doprovodu paní učitelky od výdejního stolu. Ovoce nebo zelenina po obědě se servíruje na každý stůl podle počtu dětí u stolu.

Je-li špinavý stolek, uklízí ho paní školnice.

Je-li špinavá podlaha, uklízí ji paní školnice.

Dozor nad dětmi mají paní učitelky.

Špinavé nádoby odnášejí děti samy na vyhrazené místo k tomuto účelu určené.

Na zbytky slouží nádoba určená pro tento odpad. Je umístěná na pojízdném vozíku, kam se také odkládá použité nádoby. Výjimku tvoří balené potraviny a ovoce (např. jogurt nebo cereální tyčka), které si děti mohou odnést domů, pokud je po obědě nesnědí.

Odpolední svačinka probíhá jako dopolední přesnídávka.

NÁPOJE NA PITNÝ REŽIM V MŠ JSOU SOUČÁSTÍ PO CELÝ DEN.

Voda z vodovodního řádu samotná nebo ochucená citrónem, popřípadě bylinkami.

Školní jídelna v současné době poskytuje dietní stravování.

Děti s alergií potvrzenou lékařem – zákonný zástupce dítěte dostane k nahlédnutí vlastní jídelní lístek a vyškrtá potraviny, které dítě nesmí.

Jídelní lístek je vyvěšen v šatně MŠ a jeho sestavení se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebou vybraných potravin dle příslušné vyhlášky.

Dotazy a připomínky k provozu školní kuchyně, výdejny a jídelny přijímá paní Rohlenová, vedoucí školního stravování, případně Mgr. Marie Pultarová, ředitelka školy.

Obdrží-li strážník potraviny v originálním obalu (cereální tyčku, jogurt, celé jablko, mandarinku ap.) může si je odnést domů.

MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování, ale je možnost po domluvě se dohodnout. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školky. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přineseného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Se zákonným zástupcem je v tomto případě sepsaná písemná dohoda o úpravě stravování.

Pokud má dítě stravovací omezení při alergii, vycházíme vstříc náhradou jiné potraviny.

Povinnosti strážníků:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se ukázněně
- chovat se ohleduplně k majetku školní jídelny a úmyslně ho neničit
- neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární a hygienická opatření
- zamezovat plýtvání s potravinami

Práva strážníků:

- na čerstvé jídlo
- dávat připomínky ke stravování

Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků:

- řádně vyplnit každý školní rok přihlášku ke stravování
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka/dítěte a jiných závažných okolnostech, na které je nutno brát ohled v souvislosti se stravováním žáka/dítěte
- včasná úhrada stravného
- ohlašování dětí a žáků v době nemoci

Práva zákonných zástupců dětí a žáků:

- být informován o jídelníčku
- vznášet připomínky ke stravování
- odebrat si oběd za první den strážníkovy neplánované nepřítomnosti ve škole

Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

Žáci/děti mají právo

- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj, před sociálně patologickými jevy,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké vážné problémy,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, šikanováním a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Podmínky konzumace vlastního jídla:

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. pečivo, dezert, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidlu poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
6. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

Strávníci (děti a žáci) budou dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny a vzájemně se budou respektovat.

Evidence strávníků:

Každý žák konzumující jídlo je evidován jako strávník školní jídelny. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním školním řádem prokazatelně seznámeni písemnou formou a potvrzené podpisem.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2025
Upraveno 10. 2. 2026

Razítko a podpis vedoucí stravování

Schválila ředitelka ZŠ
Mgr. Marie Pultarová