

**Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY ZŠ PŘEPYCHY**

**Provoz školní jídelny, výdejny a školní kuchyně při ZŠ a MŠ Přepychy se řídí**

- zákonem č. 56 1/2005Sb., o předškolním, středním, vyšším odborné vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84 / 2005 Sb., náklady na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienickými předpisů

Strávník je ke stravování přihlášen po vyplnění přihlášky ke stravování, kterou obdrží ve ŠJ. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ.

**STRAVNÉ:**

Platba:

Platí se na účet (předán doklad na finanční částku k úhradě)

Pokud do 15.dne v daném měsíci nebude za obědy zapláceno:

1. následuje ústní upozornění
2. následuje písemné upozornění (dle Školského zákona)

Vyúčtování rozdílu proběhne každý měsíc.

Náhrady za dny, kdy dítě neodebralo obědy, budou odečteny v následujícím měsíci. Celkové vyrovnání bude provedeno v měsíci červnu.

Každý obdrží doklad o finančním přehledu.

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do dvou věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září -31. srpna)

**VÝŠE STRAVNÉHO:**

Žáci ZŠ 1. - 4. ročník 28,- Kč

Žáci ZŠ 5. ročník 31,- Kč

Jestliže žák dovrší v daném školním roce 10.let mění se sazba stravného.

**Pro zaměstnance příspěvek organizace je přispíváno částkou 13,-Kč na oběd z FKSP. Platba 18,- Kč + 13,- Kč FKSP.**

**V době nepřítomnosti zaměstnance (dovolená, nemoc) organizace neposkytuje stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanec je povinen se ze stravování odhlásit dle stanovených podmínek (přihlašování a odhlašování). V případě neodhlášení bude zaměstnanci k ceně potravin doučtována osobní a věcná režie, dle směrnice o závodním stravování.**

## **PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK OBĚDŮ:**

**Oběd na následující den je třeba přihlásit či odhlásit den předem a to nejpozději do 15.30 hodin nebo ráno do 7 hodin a to přímo vedoucí stravování paní Rohlenové na tel. čísle 732 226 913.**

V průběhu přerušování provozu MŠ a v průběhu prázdnin v ZŠ jsou strážníci trvale odhlášeni.

## **VÝDEJ OBĚDŮ:**

Zajišťují v ZŠ paní Iva Růžičková.

Výdej do jídelnosičů je první den neplánované nepřítomnosti od 11 hod. do 11.30 hod. servírujeme na talíř, odneseno na tácku do chodby a dotyčná osoba si ho jídelnosiče přendává sama.

- Polévku dětem na talíř u stolku nalévá paní Růžičková
- Druhé jídlo si děti odnášejí sami od výdejního okénka
- Kompot a pití si vezmou ve výdejním okénku samy
- Ovoce nebo zeleninu si vezmou ve výdejním okénku samy
- Jestliže se zašpiní stůl, uklízí paní Růžičková
- Dozor nad dětmi mají paní učitelky
- Špinavé nádobí odnáší žáci na vyhrazené místo k tomuto účelu určené

Školní jídelna neposkytuje v současné době dietní stravování.

Děti s alergií potvrzenou lékařem - matka(otec) dostane k nahlédnutí vlastní jídelní lístek a vyškrtá potraviny, které dítě nesmí

Jídelní lístek je vyvěšen na dveřích při vstupu do družiny a jídelny, sestavení se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebou vybraných potravin dle příslušné vyhlášky.

Dotazy a připomínky k provozu školní kuchyně, výdejny a jídelny přijímá paní Rohlenová, vedoucí školního stravování, případně Mgr. Marie Pultarová, ředitelka školy.

## **Povinnosti strážníků:**

- dodržet vnitřní řád školní jídelny
- chovat se ukázněně
- chovat se ohleduplně k majetku školní jídelny a úmyslně ho neničit
- neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární a hygienické opatření
- zamezovat plýtvání s potravinami

## **Práva strážníků:**

- na čerstvé jídlo
- dávat připomínky na stravování

## **Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků:**

- řádně vyplnit každý školní rok přihlášku ke stravování
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka /dítěte a jiných závažných okolnostech, na které je nutno brát ohled v souvislosti se stravováním žáka/ dítěte
- včasná úhrada stravného

- odhlášení dětí a žáků v době nemoci

### **Práva zákonných zástupců dětí a žáků:**

- být informován o jídelníčku
- vznášet připomínky ke stravování
- odebrat si oběd za první den stravníkovy neplánované nepřítomnosti ve škole

### **Podmínky konzumace vlastního jídla:**

1. Konzumace vlastního jídla je možná v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. pečivo, dezert, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidlu poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně Odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
6. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

Strávníci (dětí a žáci) budou dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny a vzájemně se budou respektovat.

### **Evidence stravníků:**

Každý žák konzumující jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka o odpovědnosti za konzultaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním školním řádem prokazatelně seznámeni písemnou formou a potvrzené podpisem.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2025

Upraveno 10. 2. 2026

Razítko a podpis vedoucí stravování

Schválila ředitelka ZŠ  
Mgr. Marie Pultarová